



## **Infermiere/a al 50% presso la Casa per appartamenti protetti Capriasca**

### **Capitolato d'oneri**

Mansione	Infermiere/a 50%
Stipendio	Classe 4 del ROD da fr. 57'779.00 a fr. 89'788.00 <sup>1</sup> <i>importi al 100%</i>
Rapporto d'impiego	Nomina
Grado d'occupazione	50%
Inizio	In data da convenire, ma al più tardi il 01.04.2025
Scala gerarchica	Segretario comunale, Responsabile di Casa Capriasca, secondo la via di servizio; sorveglianza del Municipio

1 Classificazione dei dipendenti dello Stato al 1° gennaio 2024 calcolata al 100%



- Basi legali:** Bando di concorso / Capitolato d'oneri / Regolamento organico dei dipendenti / Regolamento Comunale e Direttive interne.
- Grado di occupazione e orario di lavoro:** grado di occupazione del 50%, ossia 20 ore la settimana, secondo il programma di lavoro stabilito dalla Responsabile della Casa per appartamenti protetti Capriasca.
- Condizioni generali:** Quelle indicate nel bando di concorso e nei citati Regolamenti.
- Stipendio:** classe 4 della classificazione dei dipendenti dello Stato; a norma del ROD il/la collaboratore/trice di nuova nomina percepisce il minimo della classe. Il Municipio può derogare a questo principio se il/la candidato/a dispone di una valida esperienza professionale maturata in funzione simile).  
Il/la collaboratore/trice è assoggettato alla Cassa pensioni (quota dei premi a suo carico il 11.5% del salario coordinato, riservate eventuali modifiche in ambito cantonale). I premi per gli infortuni professionali sono assunti dal datore di lavoro, l'assicurazione malattia (indennità per perdita di guadagno) è a carico del collaboratore per il 50% mentre i premi per infortuni non professionali sono totalmente a carico del/della collaboratore/trice.  
Eventuali assegni per i figli secondo le modalità previste dalla Legge cantonale sugli assegni di famiglia (LAF).
- Mansioni:** La funzione comprende le seguenti mansioni su incarico della Responsabile:
- assicura cure adeguate ai bisogni e alla situazione dell'ospite;
  - sostiene o assiste l'ospite nell'attività della vita quotidiana promuovendone la salute e la qualità di vita, previene malattie e infortuni;
  - stimola e incoraggia l'aiuto reciproco, stabilisce relazioni di fiducia;
  - monitora lo stato di salute dell'ospite, registra le osservazioni e ne discute con il team;
  - partecipa al sostegno dell'ospite in situazioni di crisi e nella fase terminale della vita;
  - prepara i documenti per l'ammissione, il trasferimento o la dimissione dell'ospite in un istituto;
  - sostiene l'ospite nel prendere appuntamenti esterni (fisioterapia, dentista, ecc.);



- h) svolge compiti amministrativi (compila moduli, aggiorna gli strumenti di valutazione delle prestazioni, statistiche);
- i) gestisce lo stock di attrezzature per la cura e l'ufficio e di medicinali;
- j) manutenzione e pulizia delle attrezzature e dei mobili;
- k) collabora con i membri del team multidisciplinare e partecipa alle riunioni;
- e) disponibile ad eseguire supplenze interne;
- d) disponibile ad assumersi un minimo di 10 picchetti notturni al mese.

**Luogo di lavoro:** La sede di lavoro è presso la Casa per appartamenti protetti Capriasca, in Telbrüi 10, Tesserete

**Perfezionamento:** Il/la collaboratore/trice si impegna a seguire i corsi di perfezionamento, di istruzione e quant'altro, chiedendo preventiva autorizzazione al Segretario comunale e alla Responsabile di Casa Capriasca. Il ROD fissa tutte le modalità dettagliate e relative indennità.

**Particolarità:**

- Il primo anno di impiego è a titolo di prova come previsto nel Regolamento organico dei dipendenti;
- I veicoli a motore, le attrezzature e il materiale messo a disposizione dal Comune, devono essere utilizzati con cura e unicamente per ragioni di servizio;
- Il/la collaboratore/trice è tenuto alla massima discrezione e ad un comportamento irreprensibile nell'esercizio delle sue mansioni come pure nel tempo libero; sugli altri aspetti disciplinari si rimanda al ROD;

Il Municipio ha la facoltà di modificare in ogni tempo il mansionario in esame a dipendenza delle necessità, di cambiamenti legislativi, del ROD e quant'altro applicabile. Il tutto nel rispetto della funzione e dei diritti del dipendente a norma del ROD stesso.

**Per il Municipio**

Francesco Canonica, **Sindaco**

Simona Sparmignan, **Vice Segretario**

6950 Tesserete, 28 ottobre 2024  
Ris. mun. no. 1145 del 21.10.2024