



## MANSIONARIO

### **CASSIERE/A A TEMPO INDETERMINATO E A CARATTERE STAGIONALE PRESSO IL CENTRO BALNEARE ARENA SPORTIVA**

Mansione	Cassiere/a presso il Centro balneare dell'Arena Sportiva Capriasca – Val Colla, a Tesserete
Rapporto d'impiego	A tempo indeterminato e a carattere stagionale
Inizio e fine impiego	Indicativamente da maggio a settembre
Scala gerarchica	Responsabile Ufficio cultura eventi sport e turismo, Segretario comunale, secondo la via di servizio; sorveglianza del Municipio

#### **Base contrattuale**

Codice delle Obligazioni, Regolamento Organico dei dipendenti del Comune di Capriasca, Regolamenti, direttive e mansionario ufficio cultura eventi sport e turismo.

Il Municipio ha la facoltà di modificare in ogni tempo il capitolato d'oneri in esame a dipendenza delle necessità, di cambiamenti legislativi, del ROD, e quant'altro applicabile. Il tutto nel rispetto della funzione e dei diritti del dipendente a norma del ROD stesso.

#### **Requisiti richiesti**

- nazionalità svizzera o permesso di lavoro valido (art. 5 ROD);
- condotta irreprensibile, affidabilità e precisione, tenuta e comportamento esemplari;
- conoscenza delle lingue nazionali e dell'informatica auspicata;
- esperienza professionale e dimestichezza nel relazionare;
- esperienza nel settore amministrativo.

#### **Compiti**

Il/la cassiere/a gestisce autonomamente la cassa/shop del centro balneare. Si occupa della vendita di biglietti d'entrata e di abbonamenti, del controllo all'entrata, dell'iscrizione ai corsi, come pure della vendita di diversi articoli e prodotti. Inoltre, manifesta un aperto spirito d'ospitalità e di accoglienza verso i clienti, assistendoli per le diverse richieste allo sportello, al telefono oppure via mail. Con estrema precisione gestisce la cassa, è responsabile del suo fondo cassa e allestisce i rapporti giornalieri. Il/la cassiere/a contribuisce inoltre a compiti amministrativi vari.

#### **Condizioni di lavoro**

Il lavoro si svolge in stretta collaborazione con lo staff dello stabilimento balneare e gli addetti alla logistica, secondo mansionari e programma lavori prestabiliti.



### **Durata del contratto**

Incarico annuale stagionale durante l'apertura del centro balneare, indicativamente da metà maggio a metà settembre. Il contratto termina con la chiusura della stagione balneare e si rinnova automaticamente per la stagione successiva in assenza di disdetta di una delle parti. Durante questo periodo di regola non sono concessi periodi di vacanza.

### **Turni e orari di lavoro**

Di regola un turno giornaliero fra 4,5 e 5,5 ore, mattutino o pomeridiano. È assicurato un giorno di congedo settimanale. Lo stabilimento balneare è aperto da metà maggio a metà settembre, 7 giorni su 7, meteo permettendo, con i seguenti orari:

- maggio e settembre: dalle ore 10.00 alle ore 19.00;
- giugno-agosto: dalle ore 9.30 alle ore 19.30.

### **Retribuzione oraria**

Fr. 26.13 lordi, comprensivi di vacanze e tredicesima, corrispondente alla classe 1+11 scatti della classificazione cantonale.

### **Assicurazioni**

Premi infortuni e malattia (perdita di guadagno) a carico del datore di lavoro. Eccezioni: sono esclusi dagli infortuni non professionali i dipendenti che svolgono meno di 8 ore settimanali. Il tutto come alle disposizioni della LAINF.

### **Condizioni per le candidature**

Per questo concorso le candidature sono da inoltrare unicamente on-line sul sito del Comune ([www.capriasca.ch](http://www.capriasca.ch)) nella sotto pagina Albo comunale.

### **Scadenza**

Le domande di assunzione devono pervenire **entro mercoledì 14 dicembre 2022 alle ore 16:00.**

Il dossier dovrà contenere:

- lettera di presentazione;
- curriculum vitae munito di fotografia recente;
- certificati di studio e di lavoro;
- autocertificazione di buona condotta\*;
- estratto del casellario giudiziale;
- autocertificazione dello stato di salute, attestante l'attitudine ai lavori connessi alla funzione\*;

\* Il formulario è disponibile sul sito del Comune nella sezione concorsi.

Per il Municipio

Andrea Pellegrinelli, Sindaco

Davide Conca, Segretario

6950 Tesserete, 9 novembre 2022

Ris. mun. no. 1461 del 24.10.2022