



Avviso di concorso per l'assunzione di un/una Coordinatore/trice turismo, territorio e cultura al 70%

Il Municipio di Capriasca apre il concorso per l'assunzione, con un grado di occupazione del 70%, di **un/a coordinatore/trice turismo, territorio e cultura** presso l'ufficio dell'Arena Sportiva del Dicastero cultura, eventi, sport e turismo, alle condizioni del Regolamento organico dei dipendenti e del capitolato d'onori.

Compiti principali:

Il/la coordinatore/trice turismo, territorio e cultura è integrato/a nel team dell'Arena Sportiva e si occupa principalmente delle tematiche inerenti alla promozione del turismo e del territorio, come pure alla tematica della cultura, e assume la responsabilità per gli eventi e le manifestazioni nel suo ambito di competenza.

Requisiti:

Quelli previsti dal Regolamento Organico dei dipendenti (detto in seguito ROD) e del capitolato d'onori, in particolare:

- a) cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione di accordi internazionali;
- b) condotta morale ineccepibile e costituzione fisica compatibile con la funzione;
- c) formazione professionale superiore o titolo accademico e/o comprovata esperienza pratica nell'ambito del turismo, dello sviluppo del territorio, della cultura, della comunicazione e nell'organizzazione di eventi;
- d) buona conoscenza del territorio e della cultura locali;
- e) competenze relazionali e facilità nella comunicazione;
- f) ottime capacità redazionali in italiano;
- g) buone conoscenze di almeno una seconda lingua nazionale e dell'inglese;
- h) creatività e spirito innovativo, spirito d'iniziativa, indipendenza, flessibilità e ottime capacità comunicative;
- i) capacità di lavoro autonomo e indipendente;
- j) esperienza nella gestione di progetti e nell'organizzazione di eventi;
- k) ottime conoscenze informatiche (Word, Excel, posta elettronica, e multimedialità, conoscenza, sviluppo e gestione siti web, banche dati e social network);
- l) costituiscono titolo preferenziale competenze provate in design/ grafica/fotografia e la conoscenza di software di editing video;
- m) licenza di condurre cat. B.

Atti di concorso:

La candidatura deve essere accompagnata dai seguenti documenti:

- lettera di presentazione;
- curriculum vitae munito di fotografia recente;
- autocertificazione di buona condotta*;
- estratto del casellario giudiziale;
- autocertificazione dello stato di salute, attestante l'attitudine ai lavori connessi alla funzione*;
- certificati di studio;
- certificati di lavoro.

* Il formulario è disponibile sul sito del Comune nella sezione concorsi.



Condizioni salariali:

Classi 22 - 24 - 26 della classificazione dei dipendenti; a norma del ROD lo stipendio iniziale corrisponde alla classe inferiore di quella prevista. Il Municipio può derogare in presenza di una valida esperienza professionale maturata in una funzione simile.

Inoltro e scadenza del concorso

Per questo concorso la candidatura va inoltrata **entro le 12:00 di martedì 22 giugno 2021** unicamente on-line sul sito del Comune nella pagina Albo comunale. Altre forme di candidatura non saranno ritenute valide.

Capitolato d'oneri e informazioni

Il capitolato d'oneri è disponibile online oppure è ottenibile presso gli uffici dell'Area Sportiva, Via Punta Arenas 2, 6954 Sala Capriasca nelle ore d'ufficio. Per ulteriori informazioni o domande riguardanti il concorso rivolgersi alla Direzione dell'Area Sportiva (tel. 091 943 36 36).

Per il Municipio

Andrea Pellegrinelli, **Sindaco**

Davide Conca, **Segretario**

6950 Tesserete, 1° giugno 2021
Ris. mun. no. 740 del 31.05.2021