



## MANSIONARIO

### **RESPONSABILE DELLA SORVEGLIANZA PISCINA (RESPONSABILE BAGNINI) PRESSO IL CENTRO BALNEARE ARENA SPORTIVA PER LA STAGIONE 2020**

Mansione	Responsabile bagnini presso il centro balneare dell'Arena Sportiva Capriasca – Val Colla, a Tesserete
Rapporto d'impiego	Incarico stagionale
Inizio e fine	dal 16 maggio al 13 settembre 2020
Scala gerarchica	Responsabile Arena Sportiva, Segretario comunale, secondo la via di servizio; sorveglianza del Municipio

#### **Base contrattuale**

Codice delle Obligazioni, Regolamento Organico dei dipendenti del Comune di Capriasca, Regolamenti, direttive e mansionario Arena Sportiva.

Il Municipio ha la facoltà di modificare in ogni tempo il capitolato d'oneri in esame a dipendenza delle necessità, di cambiamenti legislativi, del ROD, e quant'altro applicabile. Il tutto nel rispetto della funzione e dei diritti del dipendente a norma del ROD stesso.

#### **Requisiti richiesti**

- brevetto di salvataggio Pro Pool valido; incl. modulo BLS-AED valido;
- disponibilità per l'intero periodo d'apertura da sabato 16 maggio a domenica 13 settembre 2020;
- condotta morale e costituzione fisica integre;
- età minima 18 anni compiuti;
- cittadinanza svizzera o permesso di lavoro valido (art. 5 ROD);
- affidabilità e precisione;
- comprovata esperienza nella funzione di bagnino/a presso strutture simili;
- tenuta e comportamento corretti;
- conoscenza lingue nazionali auspicata.

#### **Compiti**

Il responsabile della sorveglianza piscina Pro Pool si occupa insieme alla Direzione della coordinazione e della supervisione dei turni e delle procedure dei bagnini ed è la persona di riferimento per il personale sorvegliante. Controlla e aggiorna regolarmente lo stato della farmacia dell'infermeria e assicura il buono stato delle



attrezzature di salvataggio secondo le direttive emanate dal partner sanitario della Croce Verde Lugano. Nella sua funzione di bagnino anche il responsabile di sorveglianza piscina Pro Pool si occupa della sorveglianza a bordo piscina e collabora nei compiti di manutenzione e pulizia nei giardini, nello stabilimento (servizi e spogliatoi compresi) e a bordo vasca a seconda del turno, delle esigenze e delle istruzioni assegnate dai superiori. I compiti e le procedure sono dettagliatamente descritti nell'apposito mansionario che verrà consegnato ad inizio stagione, vincolante per il compito assegnato. Il bagnino manifesta un aperto spirito d'ospitalità e assistenza verso i clienti, nonché un'attitudine esemplare ma pure ferma nel far rispettare il regolamento, contribuendo alla sicurezza presso la piscina, alla prevenzione degli incidenti e assicurando il primo soccorso.

### **Condizioni di lavoro**

Il lavoro si svolge in stretta collaborazione con i bagnini, lo staff dello stabilimento balneare e gli addetti alla logistica, secondo mansionari e programma lavori prestabiliti.

### **Durata del contratto**

Incarico stagionale da sabato 16 maggio a domenica 13 settembre 2020. Durante il periodo d'impiego di regola non sono concessi periodi di vacanza.

### **Turni e orari di lavoro**

Di regola un turno giornaliero è di circa 5.5 ore, mattutino o pomeridiano. Ai turni di sorveglianza si aggiunge il tempo necessario per le attività di coordinazione e supervisione, stabilito a seconda delle necessità insieme alla Direzione. È assicurato un giorno di congedo settimanale. Lo stabilimento balneare è aperto dal 16 maggio al 13 settembre 2020, 7 giorni su 7, meteo permettendo, con i seguenti orari:

- maggio e settembre: dalle ore 10.00 alle ore 19.00;
- giugno-agosto: dalle ore 9.30 alle ore 19.30.

### **Retribuzione oraria**

Fr. 25.40 orari lordi, comprensivi di vacanze e tredicesima.

### **Assicurazioni**

Premi infortuni e malattia (perdita di guadagno) a carico del datore di lavoro. Eccezioni: sono esclusi dagli infortuni non professionali i dipendenti che svolgono meno di 8 ore settimanali. Il tutto come alle disposizioni della LAINF.

### **Condizioni per le candidature**



Per questo concorso le candidature sono da inoltrare unicamente on-line sul sito del Comune ([www.capriasca.ch](http://www.capriasca.ch)) nella sotto pagina Albo comunale.

### **Scadenza**

Le domande di assunzione devono pervenire **entro giovedì 5 marzo 2020 alle ore 16:00.**

Il dossier dovrà contenere:

- curriculum vitae munito di foto recente;
- certificati di studio e di lavoro e eventuali referenze;
- copia brevetto di salvataggio Pro Pool e del modulo BLS/AED validi;
- autocertificazione di buona condotta\*;
- autocertificazione dello stato di salute, attestante l'attitudine ai lavori connessi alla funzione\*;

\* Il formulario è disponibile sul sito del Comune nella sezione concorsi.

### **Per il Municipio**

Andrea Pellegrinelli, **Sindaco**

Massimiliano Canonica, **Vice Segretario**

6950 Tesserete, 03.02.2020

Ris. mun. No. 159 del 03.02.2020